

Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων

Μετά την επιτυχή έγκριση της διδακτορικής διατριβής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας παραδίδει στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ. ένα (1) ψηφιακό (digital) αντίγραφο της διατριβής σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες της κεντρικής βιβλιοθήκης του Α.Π.Θ. ([Link](#))

Μετά την παράδοση του παραπάνω ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας λαμβάνει από τη Βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ. σχετική βεβαίωση παράδοσης της διδακτορικής διατριβής την οποία προσκομίζει στη Γραμματεία του Τμήματος.

2. Στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ψυχολογίας

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας παραδίδει στην Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ψυχολογίας τα παρακάτω:

Ένα (1) ηλεκτρονικό (digital), αντίγραφο της διατριβής στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

Μετά την παράδοση του παραπάνω αντιγράφου ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας ζητά βεβαίωση για τη μη ύπαρξη εκκρεμοτήτων δανεισμού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση themlibrary@phil.auth.gr την οποία προσκομίζει στη Γραμματεία του Τμήματος.

3. Στον Επιβλέποντα Διδακτορικής Διατριβής

Ένα (1) έντυπο (hardcopy), αντίγραφο της διατριβής στον επιβλέποντα καθηγητή.

4. Για το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο «Στοιχεία Διδακτορικής Διατριβής» (Ηλεκτρονικά Έντυπα Γραμματείας)

Η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία της διδακτορικής διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης. Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης, από το εξουσιοδοτημένο άτομο της γραμματείας, αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα ηλεκτρονικό μήνυμα στον διδάκτορα, ότι οφείλει να εισέλθει στο σύστημα και να καταχωρήσει τα απαιτούμενα στοιχεία της εργασίας του στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, και να επισυνάψει το αρχείο του πλήρους κειμένου της διατριβής. Η εργασία πρέπει να είναι στην τελική της μορφή μετά από τις επισημάνσεις της εξεταστικής επιτροπής. Το ΕΚΤ λαμβάνει την εγγραφή της εργασίας, την ελέγχει και εάν είναι αποδεκτή, ενημερώνει ηλεκτρονικά τη Γραμματεία ότι έχει κατατεθεί η διδακτορική διατριβή στο ΕΚΤ και μπορεί να προχωρήσει η διαδικασία αναγόρευσης. ([Αναλυτικές Οδηγίες](#))

Αφού ολοκληρωθούν οι παραπάνω ενέργειες ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος:

1. Αίτηση για αναγόρευση/καθομολόγηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα (Ηλεκτρονικά Έντυπα Γραμματείας)

2. Δελτίο Ακαδημαϊκής Ταυτότητας ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 σε περίπτωση απώλειας ή μη έκδοσης

3. Βεβαίωση παράδοσης αντιγράφου της διδακτορικής διατριβής στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ.

4. Βεβαίωση της Βιβλιοθήκη του Τμήματος για τη μη ύπαρξη εκκρεμοτήτων δανεισμού.

5. Το έντυπο «Στοιχεία Διδακτορικής Διατριβής» (Ηλεκτρονικά Έντυπα Γραμματείας)

7. Πληρωμή αντιτίμου Διπλώματος Διδακτορικών Σπουδών με καταβολή του αντίστοιχου χρηματικού ποσού στο λογαριασμό του Α.Π.Θ. στην Τράπεζα Πειραιώς με αριθμό: 5272-041780-361 (IBAN: GR87 0172 2720 0052 7204 1780 361). Κόστος έκδοσης Διπλώματος Διδακτορικών Σπουδών δεκατρία ευρώ (13).