



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

«ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ Α.Π.Θ.»

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

Τσαπουτζόγλου Μαλαματή, ΕΤΕΠ

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος

Γαβριηλίδου Έφη



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Πρακτική Άσκηση

Γενικές Πληροφορίες

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα.
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση αρμόδιου στελέχους του φορέα και την επίβλεψη επόπτη Πρακτικής Άσκησης από το Τμήμα.





Πρακτική Άσκηση Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.





Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Ψυχολογίας

- ✓ Διάρκεια **δύο (2)** ημερολογιακοί μήνες
- ✓ Για το ακ. έτος 2024-2025: 4 περίοδοι **1) Μάρτιος-Απρίλιος, 2) Μάιος – Ιούνιος, 3) Ιούλιος – Αύγουστος, 4) 21/8/2025-20/10/2025**
- ✓ Μηνιαίο Ποσό: **175 €** (καθαρή αμοιβή + 11,22€ για ασφάλιση έναντι ατυχήματος)
- ✓ **Μερικής Διάρκειας: 20 ώρες εβδομαδιαίως**





Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν;

- ✓ Μόνο Προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες & μόνο μία φορά.
- ✓ Φοιτητές/τριες που βρίσκονται από το 7^ο εξάμηνο σπουδών και πάνω.

Από το Πρόγραμμα, εξαιρούνται επίσης φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.





Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Ψυχολογίας:

- Το 70% των θέσεων καλύπτεται από φοιτητές/τριες του 7ου και 8ου εξαμήνου και το 30% από φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε μεγαλύτερα εξάμηνα. Η παραπάνω αναλογία δύναται να τροποποιηθεί με την προϋπόθεση ότι θα καλύπτεται πλήρως ο αριθμός των φοιτητών/τριών του 7ου και 8ου εξαμήνου που επιθυμούν να κάνουν Πρακτική Άσκηση και είναι σε θέση να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τη λήξη του τετάρτου έτους (εξεταστική Σεπτεμβρίου).

- Ενιαία κριτήρια επιλογής του Τμήματος:

Ο αριθμός των μορίων που προκύπτει από τη σχέση:

$$M = \text{Μ.Ο. Βαθμολογίας} * 2 + (X/230) * 80$$

όπου X είναι ο αριθμός ECTS των μαθημάτων που έχουν εξετασθεί επιτυχώς, με μέγιστη τιμή X/230 το 1.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προτάσσονται στην κατάταξη αυτοί με τα περισσότερα ECTS και σε δεύτερο επίπεδο (νέα ισοβαθμία), προτάσσονται αυτοί με τον μεγαλύτερο Μ.Ο. Στην περίπτωση που υπάρξει ισοβαθμία φοιτητών/τριών μετά την εφαρμογή των παραπάνω, τότε θα προηγείται ο/η φοιτητής/τρια με τα περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα που έχουν εξετασθεί επιτυχώς. Στην έσχατη περίπτωση που προκύψει και πάλι ισοβαθμία, θα προηγείται ο/η φοιτητής/τρια με το μεγαλύτερο συνολικό αριθμό μαθημάτων που έχουν εξετασθεί επιτυχώς.

Τα παραπάνω κριτήρια εφαρμόζονται και για την τοποθέτηση των φοιτητών/φοιτητριών σε φορείς υποδοχής.





Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής είναι αναρτημένα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Ψυχολογίας στον σύνδεσμο:

https://www.psy.auth.gr/wp-content/uploads/%CE%9A%CE%91%CE%9D%CE%9F%CE%9D%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F%CE%A3-%CE%A0%CE%91-%CE%A4%CE%9C.-%CE%A8%CE%A5%CE%A7%CE%9F%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%99%CE%91%CE%A3_7-10-24.pdf





ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- ✓ Με απόφαση Συνέλευσης, η διαδικασία ως εξής:
 - Οι φοιτητές/τριες υποβάλουν την αίτησή τους στις συγκεκριμένες ημερομηνίες.
 - Μετά το πέρας των αιτήσεων, ζητούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια τα στοιχεία που σχετίζονται με τα κριτήρια επιλογής.
 - Αναρτάται κατάλογος με τους/τις επιλεγέντες/επιλεγείσες και τους/τις επιλαχόντες/επιλαχούσες.
 - Μόνο όσοι/ες επιλεγούν έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν Φορέα Υποδοχής / Δομή στο πλαίσιο της επόμενης φάσης, που θα ανακοινωθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (δήλωση ΦΥ σε διαφορετικές ημερομηνίες για κάθε περίοδο Πρακτικής Άσκησης).
 - Άρα, πρώτα γίνεται η επιλογή των φοιτητών/τριών και μετά γίνεται η επιλογή Φορέα Υποδοχής.





ΒΗΜΑΤΑ **ΠΡΙΝ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 1^ο : ΑΦΟΡΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ

Να συμπληρώσει ο/η ενδιαφερόμενος/η την **αίτηση** ακολουθώντας τα εξής βήματα:

www.praktiki.auth.gr → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό)

→ Καρτέλα «Αιτήσεις». Ημερομηνίες για αίτηση: 18/12/2024 - 08/01/2025

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ!!!!





ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 2^ο: Να εισάγουν τα προσωπικά τους στοιχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πρακτικής Άσκησης : www.praktiki.auth.gr → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό) → Καρτέλα «Προσωπικά Στοιχεία». **Ημερομηνίες: 18/12/2024 - 20/01/2025** (* ΑΦΟΡΑ ΚΥΡΙΩΣ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΟΥΝ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΜΑΡΤΙΟΥ – ΑΠΡΙΛΙΟΥ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΘΑ ΣΤΑΛΕΙ EMAIL ΣΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΜΕ ΤΙΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ)

Βήμα 3^ο: Να ελέγξουν την ορθότητα των στοιχείων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Παιδείας στο σύνδεσμο: <https://atlas.grnet.gr/> → Εγγραφή/Είσοδος → Σύνδεση ως προπτυχιακός φοιτητής → έλεγχος στοιχείων. Εάν κάτι δεν είναι σωστό, το αλλάζουν και πατάνε αποθήκευση. **Ημερομηνίες: 18/12/2024 - 20/01/2025** (* ΑΦΟΡΑ ΚΥΡΙΩΣ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΟΥΝ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΜΑΡΤΙΟΥ – ΑΠΡΙΛΙΟΥ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΘΑ ΣΤΑΛΕΙ EMAIL ΣΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΜΕ ΤΙΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ)





ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

Αρχική

Το Γραφείο

Τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητές

Φορείς

Νέα – Ανακοινώσεις

> Σύνδεση

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς



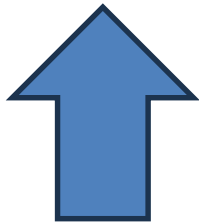
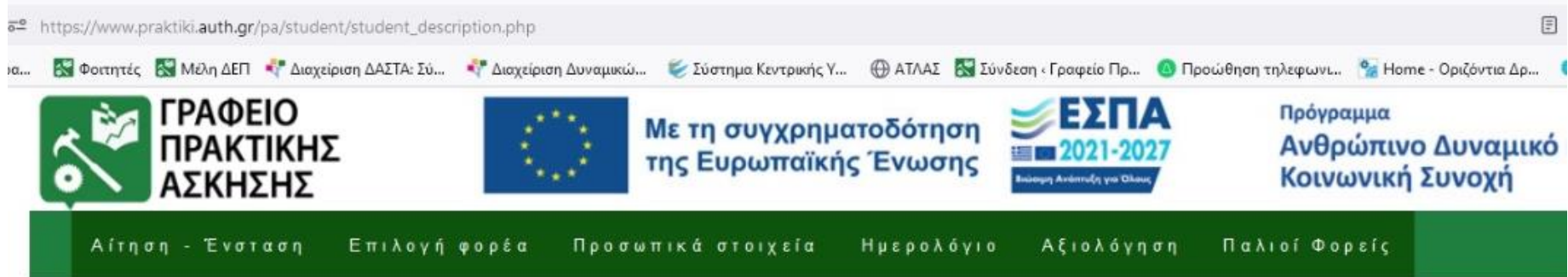
Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



1



2



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 4^ο: Εύρεση και έκδοση των απαραίτητων δικαιολογητικών: (18/12/2024-20/01/2025) (* ΑΦΟΡΑ ΚΥΡΙΩΣ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΟΥΝ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΜΑΡΤΙΟΥ – ΑΠΡΙΛΙΟΥ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ, ΩΣΤΟΣΟ ΚΑΛΟ ΘΑ ΗΤΑΝ ΟΛΟΙ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΝΑ ΚΑΝΟΥΝ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΝΩΡΙΣ.)

- ✓ Να εκδώσει ηλεκτρονικά Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (βλ. διαφάνειες 39-60)
- ✓ Να ελέγξει και να εκτυπώσει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας (βλ. διαφάνειες 61-64)
- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα ή να προβεί σε άνοιγμα, συμπληρώνοντας το έντυπο Ατ13. <https://rc.auth.gr/file/download/763> - (βλ. διαφάνεια 65). ΔΕ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΕ ΞΕΝΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ





ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 5^ο

Να αποστείλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (praktiki@auth.gr) ηλεκτρονικά τα παρακάτω δικαιολογητικά (18/12/2024-20/01/2025):(* **ΑΦΟΡΑ ΚΥΡΙΩΣ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΟΥΝ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΜΑΡΤΙΟΥ – ΑΠΡΙΛΙΟΥ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΘΑ ΣΤΑΛΕΙ EMAIL ΣΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΜΕ ΤΙΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ**)

- Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (αρχείο Pdf) σύμφωνα με τις οδηγίες (βλ. διαφάνειες 39-60)
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας (σε print screen) μέσα από την ιστοσελίδα σύμφωνα με τις οδηγίες (βλ. διαφάνειες 61-64)

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

- **Ατ13** συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σκαναρισμένο
<https://rc.auth.gr/file/download/763> (βλ. διαφάνεια 65)

Αποστολή με email στο praktiki@auth.gr στις ίδιες ημερομηνίες. Το email θα πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

Ονοματεπώνυμο: Τμήμα: Σας αποστέλλω τα 3 δικαιολογητικά:
Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ, Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας, Ατ13





ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΘΑ ΑΝΑΡΤΗΘΟΥΝ ΣΤΗ ΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (www.praktiki.auth.gr). ΘΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΘΟΥΝ ΚΑΙ ΟΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.
- ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΕ ΤΑ EMAIL ΣΑΣ ΓΙΑ ΟΔΗΓΙΕΣ





Εύρεση και Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Υπάρχουν ήδη συνεργαζόμενοι Φορείς Υποδοχής – Δομές στη Θεσσαλονίκη. **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (Μπορείτε να δείτε τον κατάλογο στη σχετική ανακοίνωση του Τμήματος.)**
- ✓ Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να αναζητήσει μόνος/η του/της Φορέα Υποδοχής ΕΚΤΟΣ του καταλόγου, είτε στην περιοχή της Θεσσαλονίκης, είτε σε άλλη πόλη (εφόσον έχει εξασφαλίσει τη διαμονή του/της). Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο φοιτητής/η φοιτήτρια καλείται να ενημερώσει εγκαίρως το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια **δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο** (π.χ. γονείς, θείοι, κ.λπ.).





Εύρεση και Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Για να εγκριθεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος νέος Φορέας Υποδοχής, θα πρέπει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις: α) Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις (εξαιρούνται οι περιπτώσεις ιδιωτικών γραφείων που προσφέρουν υπηρεσίες ψυχολόγου), β) Να διαθέτει Ψυχολόγο, για να υπάρχει η δυνατότητα εποπτείας των ασκουμένων, και γ) Να ακολουθήσει τις διοικητικές διαδικασίες που θα του υποδείξει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Σημειώνεται ότι ο ενδιαφερόμενος Φορέας Υποδοχής ή φοιτητής/τρια μπορεί να ενημερώνεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τις ακριβείς διαδικασίες που ισχύουν κατά το τρέχον χρονικό διάστημα).
- ✓ Παραδείγματα τέτοιων Φορέων Υποδοχής/δομών αποτελούν τα ψυχιατρικά νοσοκομεία, οι ψυχιατρικές κλινικές των γενικών νοσοκομείων, τα κέντρα ψυχικής υγείας, τα σχολεία και άλλοι εκπαιδευτικοί χώροι όπου εργάζονται ψυχολόγοι, διάφορες υπηρεσίες πρόληψης για την ψυχική υγεία, κ.ά. Η Πρακτική Άσκηση στους παραπάνω Φορείς Υποδοχής πραγματοποιείται υπό την καθημερινή εποπτεία ψυχολόγου του Φορέα Υποδοχής και η ολοκλήρωσή της πιστοποιείται από αυτόν/ήν. Η αναζήτηση Φορέα Υποδοχής εκτός των συνεργαζόμενων γίνεται πάντα σε συνεννόηση με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.





Εύρεση και Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Ημερομηνίες έγκρισης νέων Φορέων Υποδοχής: 18/12/2024-15/01/2025 **** Αφορά κυρίως αυτούς που επιθυμούν να ασκηθούν την περίοδο Μάρτιο – Απρίλιο. Για τις άλλες περιόδους η διαδικασία μπορεί να γίνει και αργότερα.**

Για έγκριση νέων φορέων υποδοχής, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να στείλουν email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για να τους δοθεί η ακριβής διαδικασία





ΠΑΛΙΟΤΕΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: Μέσα από το Σύστημα Πρακτικής Άσκησης υπάρχει δυνατότητα να δει ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογίες συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής και σχόλια από παλαιότερους/ες ασκούμενους/ες (ανώνυμα στοιχεία).

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/provider_info.php



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ευρωπαϊκή Ένωση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Γερμανίας

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγια Φορείς Επικοινωνία

Βαθμολογία και σχόλια για τους φορείς

Η βαθμολογία που συγκεντρώνει ο κάθε φορέας υπολογίζεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας που έχουν δώσει οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματός σας που ασκήθηκαν στο συγκεκριμένο φορέα κατά την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης. Ο μεγαλύτερος βαθμός είναι το 5. Τα σχόλια είναι υποκειμενικά και σε καμία περίπτωση δεν εκφράζουν τις απόψεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Φορέας	Βαθμολογία
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ "ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ"	5.00
Διαβάστε τα σχόλια α=0 1 ασκούμενες/ασκούμενους	
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια α=0 1 ασκούμενες/ασκούμενους	
Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού	5.00
Διαβάστε τα σχόλια α=0 1 ασκούμενες/ασκούμενους	
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια α=0 3 ασκούμενες/ασκούμενους	
ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΟΝΤΙΩΝ ΚΥΡΙΩΝ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια α=0 4 ασκούμενες/ασκούμενους	
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)	5.00
Διαβάστε τα σχόλια α=0 2 ασκούμενες/ασκούμενους	
ΤΕΕ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Α'ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΙΔΑΣ ΙΝΝΑ ΠΕΥΚΩΝ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια α=0 1 ασκούμενες/ασκούμενους	
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ -ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια α=0 2 ασκούμενες/ασκούμενους	
ΚΕΝΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ-ΟΚΑΝΑ "ΣΕΙΡΙΟΣ"	5.00
Διαβάστε τα σχόλια α=0 1 ασκούμενες/ασκούμενους	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	4.92

ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΠΑΛΙΟΤΕΡΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Επιλογή Φορέα Υποδοχής στο Πληροφοριακό Σύστημα

- ✓ Μετά την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων και με βάση τις διαθέσιμες θέσεις από τις δομές, καθώς και με βάση την επιλογή των φοιτητών για επιθυμητή περίοδο, θα σταλεί email (σε ανάλογες ημερομηνίες) στους φοιτητές για την επιλογή δομών/φορέων υποδοχής
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει την καρτέλα περίοδο Πρακτικής Άσκησης και καταχωρίζει:
 - είτε έως 9 επιλογές (από τους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής) στην περίπτωση που έχει επιλέξει ότι θα ασκηθεί σε Δομές με τις οποίες συνεργάζεται ήδη το Τμήμα
 - είτε έως 1 επιλογή (δηλαδή το δικό του Φορέα Υποδοχής για τον οποίο έχει λάβει έγκριση) στην περίπτωση που έχει δηλώσει ότι θα αναζητήσει μόνος/η Φορέα Υποδοχής.
- ✓ Μετά την καταχώριση των επιλογών του/της ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να κατεβάσει και να αποθηκεύσει το αρχείο pdf με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.





Προαιτήσεις Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Υποβολή self test/βεβαίωσης εμβολιασμού
Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
Νοέμβριος 2021 - Ιανουάριος 2022	01/11/2021	31/01/2022

[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική απορρήτου](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)

**ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ΔΟΜΩΝ –
ΕΩΣ 9 ΕΠΙΛΟΓΕΣ**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς

Όνομα περιόδου: ΕΑΡΙΝΟ 2017
Έναρξη περιόδου: 24/04/2017
Λήξη περιόδου: 23/05/2017

Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές

Υπάρχουν διαθέσιμες 95 ομάδες θέσεων

Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	Επόπτης Φορέας	Θέσεις	Αριθ. προτίμησης	Ενέργεια
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ - ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	56ο δ/θέσιο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΜΟΥΔΙΟΥ ΓΑΡΥΦΑΝΙΑ	5	1	Ακύρωση
ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ: ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΟ ΡΟΛΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟ, ΝΑ ΚΡΑΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ, ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ, ΝΑ ΤΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ, ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΙ ΤΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.	7ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης	ΜΙΧΑΗΛΟΒΙΤΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2		Αίτηση
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	Νηπιαγωγός - Ο φοιτητής θα πρέπει να διαθέτει βασικές παιδαγωγικές γνώσεις, ενδιαφέρον για τις εκπαιδευτικές διαδικασίες, συνέπεια και μεθοδικότητα. Απαιτείται παρατήρηση και καταγραφή των συμπεριφορών των παιδιών και εμπλοκή στις καθημερινές δραστηριότητες.	4ο Νηπιαγωγείο Μενεμένης, Θεσσαλονίκης	ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	1		Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Ε - Βοηθός Νηπιαγωγού Συνέπεια Σχεδιασμός Ευελιξία	Πρότυπο Παραματικό Σχολείο Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΑΣΤΟΡΟΔΗΜΟΥ	1		Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ - ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	73ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥ ΕΛΕΝΗ	1		Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ - ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	63ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΜΙΤΣΕΡΙΑΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	1		Αίτηση

✓ Εισάγουμε τον Αριθμό προτίμησης &
✓ Πατάμε το κουμπί «Αίτηση»
✓ Μπορούν να δηλωθούν μέχρι και 9 επιλογές προτίμησης

ONLINE ΑΙΤΗΣΗ

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ΔΟΜΩΝ – ΕΩΣ 9 ΕΠΙΛΟΓΕΣ





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

Βήμα 6^ο:

- ✓ Να παραλάβει ο/η φοιτητής/τρια τη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που θα του/της κοινοποιηθούν με email , να την προσκομίσει άμεσα στον Φορέα Υποδοχής και να την επιστρέψει υπογεγραμμένη στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Προσοχή ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιείται η Πρακτική του/της Άσκηση θα πρέπει να είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και να μην υπάρχει καμία σχέση εργασίας ή συγγένειας με τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια.





Δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

- Βάσει Νόμου, ο Φορέας Υποδοχής δηλώνει τον/τη φοιτητή/τρια στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Για τη δήλωση στο ΕΡΓΑΝΗ απαιτείται η υπογεγραμμένη σύμβαση.
- Θα σταλεί email από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης στο Φορέα Υποδοχής με οδηγίες σχετικά με τη δήλωση
- Οι εβδομαδιαίες ώρες που θα δηλωθούν στο ΕΡΓΑΝΗ είναι υποχρεωτικά 20!





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

- ✓ **Βήμα 7^ο:** Να συμπληρώσει ο φοιτητής/η φοιτήτρια το **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης) www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.**
- ✓ **Βήμα 8^ο:** Να παρευρίσκεται στο **Φορέα Υποδοχής** τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί (20 ώρες εβδομαδιαίως)





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

✓ **Βήμα 9^ο:** Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο

- www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο
- Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση της σύμβασης και διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!**





Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ – ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

Απογραφικό δελτίο εισόδου

- [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

Δείτε το πρότυπο ημερολογίου

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα
καταχώρησης:

1η Εβδομάδα 01/04/2017 - 07/04/2017

Κείμενο

Χαρακτήρες που
απομένουν:

500

Καταχώρηση





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 10^ο:** Online Αξιολόγηση στο τέλος της ΠΑ
 - www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Αξιολόγηση

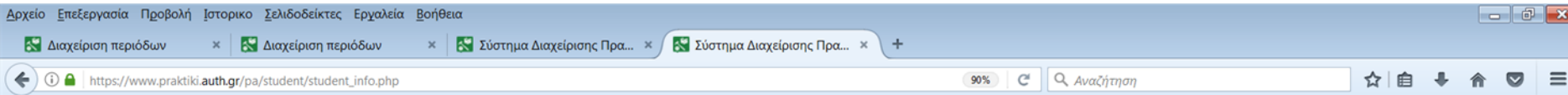
- ✓ **Βήμα 11^ο:**
 - Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό Δελτίο Εξόδου.

Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική.
Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.





ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ
ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία'

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
ΕΑΡΙΝΟ 2017	24/04/2017	23/05/2017

[Όροι Χρήσης](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/show_positions2.php?ID=219



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 11,22 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1125,25 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 83,61 € / μήνα).

*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι για προσωπικούς λόγους, για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις ή λόγους υγείας.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχουν ολοκληρωθεί όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Πρακτική Άσκηση.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1.5 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του/της.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει κάποιο επίδομα, θα πρέπει να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να του χορηγηθεί βεβαίωση για να την καταθέσει στο αντίστοιχο ταμείο από το οποίο λαμβάνει το επίδομα.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.





Συνοψίζοντας – Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ **Βήμα 1^ο:** ΑΙΤΗΣΕΙΣ: ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ 4 ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ:
18/12/2024 – 08/01/2025
- ✓ **Βήμα 2^ο:** Εισαγωγή προσωπικών στοιχείων στο ΠΣ Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: 18/12/2024-20/01/2025 (*μόνο για όσους επιθυμούν να ασκηθούν Μάρτιο)
- ✓ **Βήμα 3^ο:** Έλεγχος ορθότητας στοιχείων στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ (atlas.grnet.gr): 18/12/2024-20/01/2025 (*μόνο για όσους επιθυμούν να ασκηθούν Μάρτιο)
- ✓ **Βήμα 4^ο:** Αναζήτηση απαραίτητων δικαιολογητικών και αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης: 18/12/2024-20/01/2025 (*μόνο για όσους επιθυμούν να ασκηθούν Μάρτιο)
- ✓ **Βήμα 5^ο:** Έγκριση νέων Φορέων Υποδοχής/ Δομών από την Επιτροπή ΠΑ: 18/12/2024-15/01/2025 (*μόνο για όσους επιθυμούν να ασκηθούν Μάρτιο)





**ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ ΝΑ
ΚΑΝΕΤΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
(ΔΗΛΩΣΗ ΔΟΜΩΝ ΚΛΠ.) ΘΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙΤΕ ΜΕ EMAIL
ΑΠΌ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9:00 πμ.– 15:30μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** Γαβριηλίδου Έφη (2310 997067)
- ✓ **Email:** praktiki@auth.gr & gavriilidou@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.praktiki.auth.gr

**Η ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ EMAIL, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ, Η
ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ**





ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ/ΑΜΑ ΙΚΑ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

Α' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ. Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**). Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.

Βήμα 2: Εάν δεν τους εμφανίζει αριθμό συστήματος ή δεν τους δίνει την επιλογή εκτύπωσης, θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν κλείσουν ραντεβού θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.





Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

Α' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 3: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΙΚΑ για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους.

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 2)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας





Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Έκδοση κωδικών taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή → Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)

Βήμα 2: Μόλις λάβουν τους κωδικούς taxisnet → Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ. Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**) Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.





Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες (που έχουν ΑΜΚΑ αλλά δεν έχουν ή δε γνωρίζουν το ΑΜΑ ΙΚΑ):

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 3: Εάν **δεν τους εμφανίζει αριθμό συστήματος** ή δεν τους δίνει την επιλογή εκτύπωσης, θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν κλείσουν ραντεβού θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 4: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. βήμα 3)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας





Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

Α' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 2: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας





Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η αντίστοιχη βεβαίωση.

Βήμα 2: Έκδοση κωδικούς taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή →
Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)





Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 3: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας





Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ

Βήμα 1: Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 2: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση τόσο του ΑΜΚΑ όσο και του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το κλείσιμο του ραντεβού θα πρέπει να γίνει τηλεφωνικά ή μέσω email στο Μητρώο του αρμόδιου υποκαταστήματος ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)

Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

- 1.Φ/πία ταυτότητας
- 2.Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
- 3.ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας
- 4.Βεβαίωση εγγραφής Ευρωπαίου Πολίτη ή διαμονής στην Ελλάδα λόγω σπουδών από το Τμήμα Αλλοδαπών (επικοινωνήστε με το αντίστοιχο τμήμα)





Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ

Σημειώνεται ότι οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που δεν έχουν ούτε ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ, θα πρέπει να έχουν προηγουμένως εξασφαλίσει την παραπάνω βεβαίωση από το Τμήμα Αλλοδαπών. Επειδή το Τμήμα αυτό λειτουργεί με ραντεβού, παρακαλούνται οι φοιτητές/τριες αυτοί να φροντίσουν να κάνουν τη διαδικασία εγκαίρως.





ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΕΙΚΟΝΕΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Εικόνα 1: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής



Ασφαλισμένοι ▾

Εργοδότες ▾

Συνταξιούχοι ▾



Επικαιρότητα

Ρύθμιση οφειλών Ν. 4611/2019



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

Ασφαλισμένους

Βεβαίωση Απογραφής

Αποδεικτικό Ασφαλιστικής
Ενημερότητας (Ελεύθεροι
Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι,
Αγρότες)

Εκδοση ΕΚΑΑ

Βεβαίωση για ΑΣΕΠ

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για
ελεύθερους επαγγελματίες,
αυτοαπασχολούμενους και αγρότες
Ν.4611/2019

Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής
Ν.4554/2018

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

Εργοδότες

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για
εργοδότες Ν.4611/2019

Πιστοποίηση εργοδότη

Ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ Δημοσίου

Διαχείριση Συμβάσεων από τις οποίες
προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ.
(Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016)

Ασφαλιστική Ενημερότητα

Οικονομική καρτέλα εργοδότη

Επιλογές cookies

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

Συνταξιούχους

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για
συνταξιούχους Ν.4611/2019

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης
Συνταξιοδότησης

Παρακολούθηση πορείας αίτησης
συνταξιοδότησης

Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού
σημειώματος

Εκτύπωση ετήσιας βεβαίωσης συντάξεων

Ένσταση / αίτηση θεραπείας κατά
μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος
πληρωμής κύριας σύνταξης



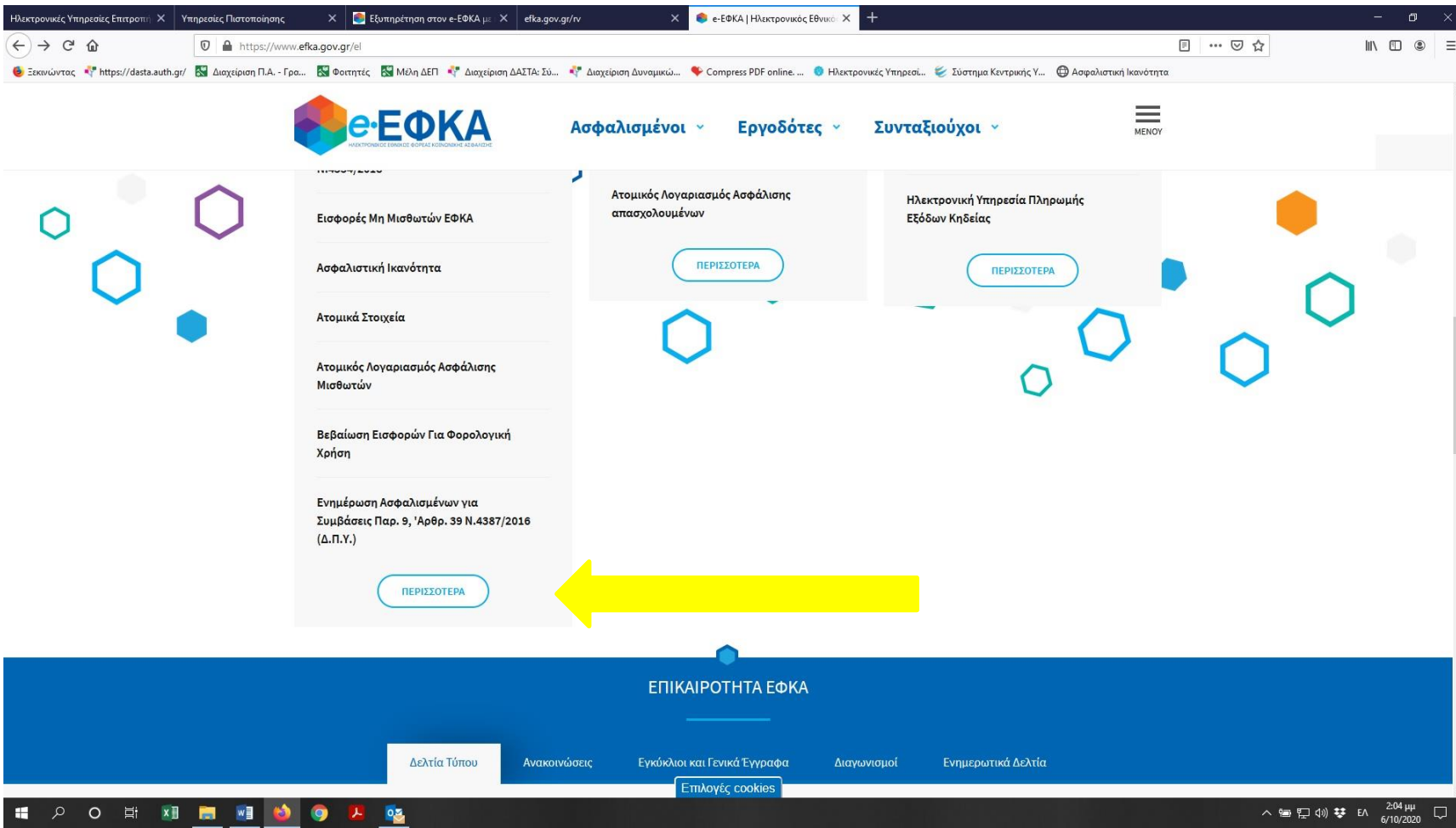
Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Εικόνα 2: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής



The screenshot shows the EFKA website interface. The top navigation bar includes links for 'Ασφαλισμένοι', 'Εργοδότες', and 'Συνταξιούχοι'. The main content area features several service tiles, including 'Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης απασχολουμένων' and 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρωμής Εξόδων Κηδείας'. A sidebar on the left lists various services, with a yellow arrow pointing to the 'Ενημέρωση Ασφαλισμένων για Συμβάσεις Παρ. 9, Άρθρ. 39 Ν.4387/2016 (Δ.Π.Υ.)' link. The bottom of the page features a blue banner with the text 'ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ΕΦΚΑ' and a navigation bar with links for 'Δελτία Τύπου', 'Ανακοινώσεις', 'Εγκύκλιοι και Γενικά Έγγραφα', 'Διαγωνισμοί', and 'Ενημερωτικά Δελτία'. A 'cookies' notice is also visible.





Εικόνα 3: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επιτροπής | Υπηρεσίες Πιστοποίησης | Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ | e-fka.gov.gr/nv | Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

https://www.efka.gov.gr/el/asphalismenoi/elektronikes-ypηρεσιες-gia-asphalismenous

Εξελκύνοντας | https://dasta.auth.gr/ | Διαχείριση Π.Α. - Γρα... | Φοιτητές | Μέλη ΔΕΠ | Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... | Διαχείριση Δυναμικών... | Compress PDF online... | Ηλεκτρονικές Υπηρεσι... | Σύστημα Κεντρικής Υ... | Ασφαλιστική Ικανότητα

e-ΕΦΚΑ Ασφαλισμένοι | Εργοδότες | Συνταξιούχοι

ΜΕΝΟΥΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΣ

ΜΕΝΟΥΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΣ & Χρησιμοποιούμε τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες
Η εξυπηρέτηση του κοινού γίνεται κατά **προτεραιότητα** αλλά όχι αποκλειστικά, κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΑΝΕΠΙΡΡΩΣΙΜΑ ΥΓΕΙΑΣ
ΜΟΝΟ ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ

Αρχική > Ασφαλισμένοι > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

- Βεβαίωση Απογραφής
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημέρωσης (Ελεύθεροι Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι, Αγρότες) ←
- Έκδοση ΕΚΑΑ
- Βεβαίωση για ΑΣΕΠ
- Αιτήσεις Κατασκηνώσεων 2020
- Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για ελεύθερους επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενους και αγρότες Ν.4611/2019
- Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής Ν.4554/2018

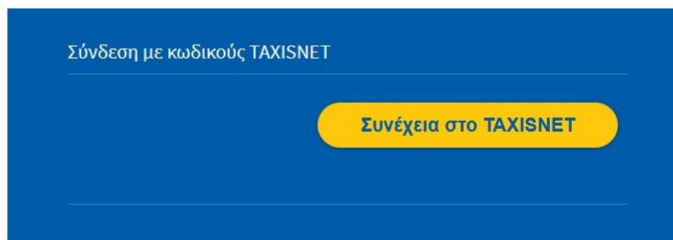
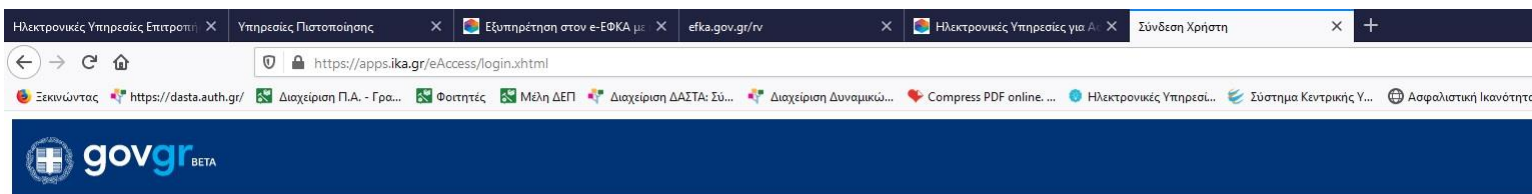
Δελτία Τύπου

- ΣΕΠ 25** ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ
- ΣΕΠ 17** Πληρωμή κύριων και επικουρικών συντάξεων του μηνός Οκτωβρίου 2020
- ΣΕΠ 08** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για τα ενιαία ειδοποιητήρια e-ΕΦΚΑ
- ΑΥΤ 31** Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ με ηλεκτρονικό ραντεβού
- ΑΥΤ 26** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για την ενεργοποίηση





Εικόνα 4: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής





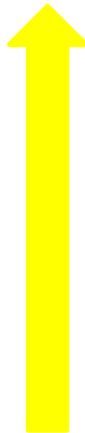
Εικόνα 5: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

**ΑΑΔΕ**
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ 

<http://www.aaad.gr> **ΟΝ LINE υπηρεσίες** **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB**

ΑΑΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB
Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:
Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή του ΕΦΚΑ να προσπελάσει στοιχεία μου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ





Εικόνα 6: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επικροπ... Υπηρεσίες Πιστοποίησης Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ με efka.gov.gr/rv Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Α... Βεβαίωση Απογραφής

https://apps.ika.gr/eInsuredRegistrationCert/faces/secureAll/index.xhtml

Εκκινώντας https://dasta.auth.gr/ Διαχείριση Π.Α. - Γρα... Φοιτητές Μέλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Compress PDF online... Ηλεκτρονικές Υπηρεσι... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανότητα

ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Βεβαίωση Απογραφής

Αρχική Σελίδα
Τρέχων Χρήστης
Αλλές εφαρμογές
Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίστε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.
Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.
Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0





Εικόνα 7: Σελίδα ΕΦΚΑ για να κλείσουν ραντεβού

Συχνές Ερωτήσεις

Αίτηση Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κε.Π.Α.)

Μάθε Πού Ανήκεις!

Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας

Αίτημα Εξυπηρέτησης - Προγραμματισμός Ραντεβού

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

› Εργοδότες	› Συνταξιούχοι	› Φορείς	› Δημόσιοι Υπαλ. & ΝΠΔΔ
› Μισθωτοί	› Αυτοαπασχολούμενοι	› Ελ. Επαγγελματίες	› Αγρότες

[Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης / κλείσιμο ραντεβού](#)
[Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου με Τίτλο Κτήσης](#)
[Συνοπτικό και Αναλυτικό Ιστορικό Ασφάλισης](#)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Εικόνα 8: Σελίδα ΕΦΚΑ για να κλείσουν ραντεβού

A-

A

A+

Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων

Η επίσκεψη των πολιτών στις υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιείται αποκλειστικά κατόπιν προγραμματισμένων ραντεβού, βάσει απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.70Α/56/οικ.6551/12-4-2023, ΦΕΚ Β' 2545).

Μπορείτε να κλείσετε ηλεκτρονικό ραντεβού μέσω της πλατφόρμας «Κλείσιμο ραντεβού/ Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης». Για να κλείσετε ραντεβού θα χρειαστείτε τους κωδικούς **taxisnet** και τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (**ΑΜΚΑ**). Εφόσον επιθυμείτε να κλείσετε ραντεβού για υποθέσεις πολλών ασφαλισμένων, για κάθε εξυπηρετούμενο ΑΜΚΑ θα πρέπει να καταχωρείτε ξεχωριστό ραντεβού.

Επίσης, μπορείτε μέσω της πλατφόρμας να αιτηθείτε την εξυπηρέτησή σας ηλεκτρονικά, επιλέγοντας **Όχι** στην επιλογή «Θέλετε να προγραμματίσετε επίσκεψη στην Υπηρεσία (Ραντεβού)» και στη συνέχεια επιλέγετε **υποβολή αίτησης**. Στην περίπτωση αυτή το αίτημά σας θα προωθηθεί στην αρμόδια δομή από την οποία θα διεκπεραιωθεί και θα ενημερωθείτε σχετικά.

Εφόσον απαιτηθεί να αποστείλετε δικαιολογητικά, αυτά θα σας ζητηθούν κατόπιν σχετικής επικοινωνίας. Ομοίως, αν απαιτηθεί η φυσική παρουσία σας στην υπηρεσία θα επικοινωνήσουμε μαζί σας.

Είσοδος στην υπηρεσία



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Εικόνα 9: Έκδοση κωδικών taxisnet

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επηρε... Υπηρεσίες Πιστοποίησης e-ΕΦΚΑ Ηλεκτρονικό Αιτημ... efka.gov.gr/iv efka.gov.gr/iv Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για index.html

https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm

Σελινώντας https://dasta.auth.gr/ Διαχείριση Π.Α. - Γρα... Φοιτητές Μέλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Compress PDF online... Ηλεκτρονικές Υπηρεσι... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανό...

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

TAXISnet.gr

Υπηρεσίες
Πιστοποίησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ Υπηρεσίες Πιστοποίησης

Αρχική εγγραφή
Επανεγγραφή
Ενεργοποίηση Λογαριασμού
Εέχσα τον κωδικό μου

Επιλέξτε την επιθυμητή υπηρεσία

- ▶ Αρχική εγγραφή
- ▶ Επανεγγραφή
- ▶ Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- ▶ Εέχσα τον κωδικό μου

Βοήθεια

Επιλέξτε Αρχική εγγραφή

υπηρεσιες του TAXISnet.

Επιλέξτε Επανεγγραφή στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξεχάσει το username σας ή έχετε ξεχάσει τον κωδικό και τον κλειδωρίσει το λογαριασμό σας ή έχετε απενεργοποιήσει το λογαριασμό σας και θέλετε να τον ενεργοποιήσετε. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτήν της αρχικής εγγραφής.

Επιλέξτε Εέχσα τον κωδικό μου στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό σας.





Εικόνα 10: Έκδοση κωδικών taxisnet



https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?_flowExecutionKey=_cDA7C7DCB-1241-7C49-C125-660946E00D16_k29FBF7DF-CE73-9BCD-35CF-F13E56E28726

είριση Π.Α. - Γρα... Φοιτητές Μέλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Compress PDF online... Ηλεκτρονικές Υπηρεσί... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανότητα

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

TAXISnet.gr

**Υπηρεσίες
Πιστοποίησης**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

► **ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** ► **Εγγραφή (Βήμα 1 από 2)**

Αρχική εγγραφή
Επανεγγραφή
Ενεργοποίηση Λογαριασμού
Σέχασα τον κωδικό μου

Επιλέξτε τύπο προσώπου

- Φυσικό πρόσωπο
- Νομικό πρόσωπο

Βοήθεια

Επιλέξτε **Φυσικό πρόσωπο** υπηρεσίες του TAXISnet.
Επιλέξτε **Νομικό πρόσωπο** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε ως νομικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.





Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επικοινωνίας | e-ΕΦΚΑ Ηλεκτρονικό Αιτήριο | efka.gov.gr/vr | efka.gov.gr/vr | Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Υγείας | index.html | Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Υγείας | Ασφαλιστική Ικανότητα

[Σελαινώντας](#) | [https://dasta.auth.gr/](#) | [Διαχείριση ΠΛΑ - Γραμμή](#) | [Φορητές](#) | [Μόλη ΔΕΠ](#) | [Διαχείριση ΔΑΤΑ/Α Τύπου](#) | [Διαχείριση Δυναμικών](#) | [Compress PDF online](#) | [Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες](#) | [Σύστημα Κεντρικής Υγείας](#) | [Ασφαλιστική ικανότητα](#)

- Αρχική στήλη
- Επιστροφή
- Ενέργεια/αποστολή
- Έκδοση του κωδικού μου

Επιλέξτε username και κωδικό

* Username

* Κωδικός

* Επιβεβαίωση κωδικού

Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμό σας

* ΑΦΜ

* Πατρίωνο

* Όνομα

* Πατρώνυμο

** Τύπος Ταυτότητας

** Αρ. Ταυτότητας

** IBAN

Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας

* E-mail

Επιβεβαίωση E-mail

Κωδ. επιβεβαίωσης E-mail

* Σταθερό τηλέφωνο

** Κινητό τηλέφωνο

** Πάρεχρος Κινητού

Δήλωση - Γνωστοποίηση

Επιθυμώ να παραλάβω τον κωδικό πρόσβασης μέσω SMS και email που θα ληφθούν και γνωρίζω ότι τα στοιχεία της αίτησής μου, ΑΦΜ, τύπος και αριθμός ταυτότητας, IBAN και αριθμός κινητού τηλεφώνου διαβιβάζονται, μέσα διαλογισμολογισμένης προς διασφάλιση με τα τεχνικά από παρόχο υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή/και πάροχο υπηρεσιών ηλεκτρονικού μηνύματος, αποκλειστικά και μόνο για την πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής ταυτοποίησης μου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση Α.1092/2020 (ΦΕΚ Β' 1303/1.4.2020). Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ταυτοποίησης, η διαβιβασθέντα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία του παρόχου υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή/και του παρόχου υπηρεσιών ηλεκτρονικού μηνύματος.

** ☐ Αποδέχομαι τα ανωτέρω

Συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα

Βοήθεια

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*). Σε περίπτωση που επιθυμείτε να λάβετε τον **κωδικό πρόσβασης μέσω SMS και email** θα πρέπει να συμπληρώσετε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με (**).

Username: Πρέπει να αποτελείται από 3-20 λατινικούς χαρακτήρες ή νούμερα. Πατώντας το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με μια προτεινόμενη τιμή.

Κωδικός (password): Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον 1 αριθμητικό χαρακτήρα, 1 κεφαλαίο αλφabetικό χαρακτήρα, 1 πεζό αλφabetικό χαρακτήρα και 1 ειδικό χαρακτήρα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **επιβεβαίωση κωδικού**.

Στο πεδίο email συμπληρώστε το προσωπικό σας email, το πεδίο Χαρακτήρες εκδόσεως και μετά πατήστε «**Επιβεβαίωση e-mail**». Στο e-mail που θα λάβετε, θα έχετε τον **κωδικό επιβεβαίωσης**.

Στα πεδία τηλεφώνων εξασφαλίζετε χωρίς χρεώσεις και χωρίς επαναλήψεις, 10 δωρεάν αριθμούς γίνεται δεκτό το σύνολο = στην αρχή του αριθμού.

Για την αποστολή κωδικών πρόσβασης μέσω SMS και email θα είναι να συμπληρωθούν τα πεδία **τύπος και αριθμός ταυτότητας, IBAN, κινητό τηλέφωνο και πάρεχρος κινητού**. Τότε ενδεχόμενη τυχόν **δήλωση - γνωστοποίηση**.

Στο πεδίο Χαρακτήρες εκδόσεως συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην εικόνα. Εάν οι χαρακτήρες δεν είναι ευδιάκριτοι πατήστε το **🔄** για να δοκιμάσετε μία άλλη εικόνα.

Υποβολή: Πατώντας "Υποβολή", οι τιμές που



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
**Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή**



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

The screenshot shows the ATLAS website interface. The browser address bar displays [atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx](https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx). The page title is "Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"". On the left, a navigation menu lists: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The main content area displays the text "Καλώς Ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»" and two buttons: "Ασφαλιστικό Βιογραφικό" and "Ασφαλιστική Ικανότητα". A red arrow points to the "Ασφαλιστική Ικανότητα" button.





ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΘΥΟ-ΠΗΘ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Εχω ΑΜΚΑ](#).

[Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα \(TAXIS\)](#)

[Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα \(eIDAS\)](#)





ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΤ.13

ΟΧΙ
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΝΤΟΛΗ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Προς τον:

ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΕΛΚΕ ΑΠΘ)

Ο/Η υπογράφων/ουσα ΟΥΣΜΑΤΕΠΕΡΟΥΜΟ
του ΠΑΤΡΟΥΥΜΟ με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
Ημ. Έκδοσης ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ, Εκδούσα Αρχή ΑΣΤ. ΤΥΝΙΑ και
ΑΦΜ ΑΦΜ παρέχω εντολή
προς τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, [Επωνυμία Δικαιούχου
Ο ΟΥΣΜΑΤΕΠΕΡΟΥΜΟ ΣΑΣ ΟΠΩΣ ΑΡΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ], στο λογαριασμό καταθέσεών μου
[Αρ.Λογ/σμού-IBAN [GR..... ΤΡΑΠΕΖΗ] που τηρώ στην Τράπεζα ΤΡΑΠΕΖΑ

Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)

EMAIL

Θεσσαλονίκη

Ο/Η Δηλών/ούσα

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(Υπογραφή)

