



«ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ Α.Π.Θ.»

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος

Παπαγεωργίου Βάσω

Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

Τσαπουτζόγλου Μαλαματή, ΕΤΕΠ



Πρακτική Άσκηση

Γενικές Πληροφορίες

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα.
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση αρμόδιου στελέχους του φορέα και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.



Πρακτική Άσκηση Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.



Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Ψυχολογίας

- ✓ Διάρκεια **δύο (2)** ημερολογιακοί μήνες
- ✓ 1 περίοδος **1) Ιανουάριος-Φεβρουάριος**
- ✓ **ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΦΕΤΟΣ ΑΥΤΗ Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΘΑ ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟΥΣ ΕΠΙ ΠΤΥΧΙΩ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΟΥΝ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ**
- ✓ **ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΕΚ ΝΕΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**
- ✓ Μηνιαίο Ποσό: **175 €** (καθαρή αμοιβή + 11,22€ για ασφάλιση έναντι ατυχήματος)
- ✓ **Μερικής Διάρκειας: 20 ώρες εβδομαδιαίως**



Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν;

- ✓ **Μόνο Προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες & μόνο μία φορά.**
- ✓ Φοιτητές/τριες που βρίσκονται από το 7^ο εξάμηνο σπουδών και πάνω.
- ✓ **ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΦΕΤΟΣ ΑΥΤΗ Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΘΑ ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟΥΣ ΕΠΙ ΠΤΥΧΙΩ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΟΥΝ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ. ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΚΑΝΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΜΟΝΟ ΑΥΤΟΙ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

Από το Πρόγραμμα, εξαιρούνται επίσης φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.



Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Ψυχολογίας:

- Ενιαία κριτήρια επιλογής του Τμήματος:

Ο αριθμός των μορίων που προκύπτει από τη σχέση:

$$M = \text{Μ.Ο. Βαθμολογίας} * 2 + (X/230) * 80$$

όπου X είναι ο αριθμός ECTS των μαθημάτων που έχουν εξετασθεί επιτυχώς, με μέγιστη τιμή X/230 το 1.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προτάσσονται στην κατάταξη αυτοί με τα περισσότερα ECTS και σε δεύτερο επίπεδο (νέα ισοβαθμία), προτάσσονται αυτοί με τον μεγαλύτερο Μ.Ο. Στην περίπτωση που υπάρξει ισοβαθμία φοιτητών/τριών μετά την εφαρμογή των παραπάνω, τότε θα προηγείται ο/η φοιτητής/τρια με τα περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα που έχουν εξετασθεί επιτυχώς. Στην έσχατη περίπτωση που προκύψει και πάλι ισοβαθμία, θα προηγείται ο/η φοιτητής/τρια με το μεγαλύτερο συνολικό αριθμό μαθημάτων που έχουν εξετασθεί επιτυχώς.

Τα παραπάνω κριτήρια εφαρμόζονται και για την τοποθέτηση των φοιτητών/φοιτητριών σε φορείς υποδοχής.



Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής είναι αναρτημένα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Ψυχολογίας στον σύνδεσμο:

https://www.psy.auth.gr/wp-content/uploads/%CE%9A%CE%91%CE%9D%CE%9F%CE%9D%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F%CE%A3-%CE%A0%CE%91-%CE%A4%CE%9C.-%CE%A8%CE%A5%CE%A7%CE%9F%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%99%CE%91%CE%A3_7-10-24.pdf



Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

- ✓ Με απόφαση Συνέλευσης, η διαδικασία ως εξής:
 - Οι φοιτητές/τριες υποβάλουν την αίτησή τους
 - Μετά το πέρας των αιτήσεων, ζητούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια τα στοιχεία που σχετίζονται με τα κριτήρια επιλογής.
 - Αναρτάται κατάλογος με τους/τις επιλεγέντες/επιλεγείσες και τους/τις επιλαχόντες/επιλαχούσες.
 - Μόνο όσοι/ες επιλεγούν έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν Φορέα Υποδοχής / Δομή στο πλαίσιο της επόμενης φάσης, που θα ανακοινωθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
 - Άρα, πρώτα γίνεται η επιλογή των φοιτητών/τριών και μετά γίνεται η επιλογή Φορέα Υποδοχής.



ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ **ΠΡΙΝ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 1^ο

Να συμπληρώσει ο/η ενδιαφερόμενος/η την **αίτηση**.
ακολουθώντας τα εξής βήματα:

www.praktiki.auth.gr → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό) →
Καρτέλα «**Αιτήσεις**»

- Ημερομηνίες για αίτηση: **01/11/2024 - 12/11/2024**

Βήμα 2^ο: Να εισάγουν τα προσωπικά τους στοιχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πρακτικής Άσκησης : www.praktiki.auth.gr → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό) → Καρτέλα «**Προσωπικά Στοιχεία**». **Ημερομηνίες: 1/11/2024 - 20/11/2024**

Βήμα 3^ο: Να ελέγξουν την ορθότητα των στοιχείων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Παιδείας στο σύνδεσμο: <https://atlas.grnet.gr/> → Εγγραφή/Είσοδος → Σύνδεση ως προπτυχιακός φοιτητής → έλεγχος στοιχείων. Έαν κάτι δεν είναι σωστό, το αλλάζουν και πατάνε αποθήκευση.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

Αρχική

Το Γραφείο

Τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητές

Φορείς

Νέα – Ανακοινώσεις



Σύνδεση

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

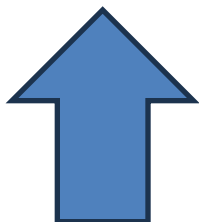
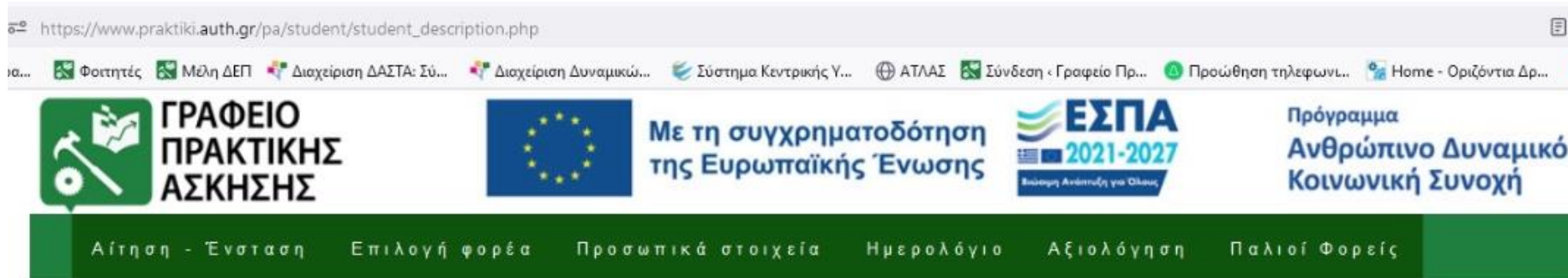
Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς





ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



1



2



ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ **ΠΡΙΝ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 5^ο:

Εύρεση και έκδοση των απαραίτητων δικαιολογητικών: (1/11/2024-20/11/2024)

- ✓ Να εκδώσει ηλεκτρονικά Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (βλ. διαφάνειες 27-48)
- ✓ Να ελέγξει και να εκτυπώσει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας (βλ. διαφάνειες 49-52)
- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα ή να προβεί σε άνοιγμα, συμπληρώνοντας το έντυπο Ατ13. <https://rc.auth.gr/file/download/763> - (βλ. διαφάνεια 53). ΔΕ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΕ ΞΕΝΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ



ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 6^ο

Να αποστείλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (praktiki@auth.gr) ηλεκτρονικά τα παρακάτω δικαιολογητικά (1/11/2024-20/11/2024):

- **Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ** (αρχείο Pdf) σύμφωνα με τις οδηγίες (βλ. διαφάνειες 27-48)
- **Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας** (σε print screen) μέσα από την ιστοσελίδα σύμφωνα με τις οδηγίες (βλ. διαφάνειες 49-52)

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

- **Ατ13** συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σκαναρισμένο
<https://rc.auth.gr/file/download/763> (βλ. διαφάνεια 53)

Αποστολή με email στο praktiki@auth.gr στις ίδιες ημερομηνίες. Το email θα πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

Ονοματεπώνυμο: Τμήμα: Σας αποστέλλω τα 3 δικαιολογητικά:
Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ, Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας, Ατ13



Εύρεση και Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Υπάρχουν ήδη συνεργαζόμενοι Φορείς Υποδοχής – Δομές στη Θεσσαλονίκη. **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (Μπορείτε να δείτε τον κατάλογο στη σχετική ανακοίνωση του Τμήματος.)**
- ✓ Ο/Η Φοιτητής/τρια μπορεί να αναζητήσει μόνος/η του/της Φορέα Υποδοχής ΕΚΤΟΣ του καταλόγου, είτε στην περιοχή της Θεσσαλονίκης, είτε σε άλλη πόλη (εφόσον έχει εξασφαλίσει τη διαμονή του/της). Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο φοιτητής/η φοιτήτρια καλείται να ενημερώσει εγκαίρως το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια **δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο** (π.χ. γονείς, θείοι, κ.λπ.).



Εύρεση και Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Για να εγκριθεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος νέος Φορέας Υποδοχής, θα πρέπει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις: α) Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις (εξαιρούνται οι περιπτώσεις ιδιωτικών γραφείων που προσφέρουν υπηρεσίες ψυχολόγου), β) Να διαθέτει Ψυχολόγο, για να υπάρχει η δυνατότητα εποπτείας των ασκουμένων, και γ) Να ακολουθήσει τις διοικητικές διαδικασίες που θα του υποδείξει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Σημειώνεται ότι ο ενδιαφερόμενος Φορέας Υποδοχής ή φοιτητής/τρια μπορεί να ενημερώνεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τις ακριβείς διαδικασίες που ισχύουν κατά το τρέχον χρονικό διάστημα).
- ✓ Παραδείγματα τέτοιων Φορέων Υποδοχής/δομών αποτελούν τα ψυχιατρικά νοσοκομεία, οι ψυχιατρικές κλινικές των γενικών νοσοκομείων, τα κέντρα ψυχικής υγείας, τα σχολεία και άλλοι εκπαιδευτικοί χώροι όπου εργάζονται ψυχολόγοι, διάφορες υπηρεσίες πρόληψης για την ψυχική υγεία, κ.ά. Η Πρακτική Άσκηση στους παραπάνω Φορείς Υποδοχής πραγματοποιείται υπό την καθημερινή εποπτεία ψυχολόγου του Φορέα Υποδοχής και η ολοκλήρωσή της πιστοποιείται από αυτόν/ήν. Η αναζήτηση Φορέα Υποδοχής εκτός των συνεργαζόμενων γίνεται πάντα σε συνεννόηση με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Ημερομηνίες έγκρισης νέων Φορέων Υποδοχής: 1/11/2024-20/11/2024

Για έγκριση νέων φορέων υποδοχής, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να στείλουν email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για να τους δοθεί η ακριβής διαδικασία



ΠΑΛΙΟΤΕΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: Μέσα από το Σύστημα Πρακτικής Άσκησης υπάρχει δυνατότητα να δει ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογίες συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής και σχόλια από παλαιότερους/ες ασκούμενους/ες (ανώνυμα στοιχεία).



https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/provider_info.php



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ευρωπαϊκή Ένωση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Βαθμολογία και σχόλια για τους φορείς

Η βαθμολογία που συγκεντρώνει ο κάθε φορέας υπολογίζεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας που έχουν δώσει οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματός σας που ασκήθηκαν στο συγκεκριμένο φορέα κατά την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης. Ο μεγαλύτερος βαθμός είναι το 5. Τα σχόλια είναι υποκειμενικά και σε καμία περίπτωση δεν εκφράζουν τις απόψεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Φορέας	Βαθμολογία
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ "ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ"	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενε/ασκούμενους	
Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 3 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΟΝΤΙΩΝ ΚΥΡΙΩΝ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 4 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 2 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΤΕΕ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Α'ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΙΑΣ ΙΝΝΑ ΠΕΥΚΩΝ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ -ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 2 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΚΕΝΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ-ΟΚΑΝΑ "ΣΕΙΡΙΟΣ"	5.00
ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	4.92

ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΠΑΛΙΟΤΕΡΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ



ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΘΑ ΑΝΑΡΤΗΘΟΥΝ ΣΤΗ ΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (www.praktiki.auth.gr). ΘΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΘΟΥΝ ΚΑΙ ΟΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.
- ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΕ ΤΑ EMAIL ΣΑΣ ΓΙΑ ΟΔΗΓΙΕΣ



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 11,22 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1125,25 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 83,61 € / μήνα).

*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι για προσωπικούς λόγους, για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις ή λόγους υγείας.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχουν ολοκληρωθεί όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Πρακτική Άσκηση.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1.5 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του/της.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει κάποιο επίδομα, θα πρέπει να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να του χορηγηθεί βεβαίωση για να την καταθέσει στο αντίστοιχο ταμείο από το οποίο λαμβάνει το επίδομα.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.



Συνοψίζοντας – Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ Βήμα 1^ο: ΑΙΤΗΣΕΙΣ: (ΜΟΝΟ ΟΙ ΕΠΙ ΠΤΥΧΙΩ): 1/11/2024 – 12/11/2024
- ✓ Βήμα 2^ο: Εισαγωγή προσωπικών στοιχείων στο ΠΣ Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: 1/11/2024-20/11/2024
- ✓ Βήμα 3^ο: Έλεγχος ορθότητας στοιχείων στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ (atlas.grnet.gr): 1/11/2024-20/11/2024
- ✓ Βήμα 4^ο: Αναζήτηση απαραίτητων δικαιολογητικών και αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης: 1/11/2024-20/11/2024
- ✓ Βήμα 5^ο: Έγκριση νέων Φορέων Υποδοχής/ Δομών από την Επιτροπή ΠΑ: 1/11/2024-20/11/2024



**ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ ΝΑ
ΚΑΝΕΤΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
(ΔΗΛΩΣΗ ΔΟΜΩΝ ΚΛΠΘ ΘΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙΤΕ ΜΕ EMAIL
ΑΠΌ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9:00 πμ.– 15:30μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** Παπαγεωργίου Βάσω(2310 997136)
- ✓ **Email:** praktiki@auth.gr & vvpapa@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.praktiki.auth.gr

**Η ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ EMAIL, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ, Η
ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ**



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ/ΑΜΑ ΙΚΑ



Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

Α' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ. Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**). Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.

Βήμα 2: Εάν δεν τους εμφανίζει αριθμό συστήματος ή δεν τους δίνει την επιλογή εκτύπωσης, θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν κλείσουν ραντεβού θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.



Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

Α' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 3: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΙΚΑ για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους.

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 2)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας



Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Έκδοση κωδικών taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή → Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)

Βήμα 2: Μόλις λάβουν τους κωδικούς taxisnet → Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ. Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**) Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.



Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες (που έχουν ΑΜΚΑ αλλά δεν έχουν ή δε γνωρίζουν το ΑΜΑ ΙΚΑ):

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 3: Εάν **δεν τους εμφανίζει αριθμό συστήματος** ή δεν τους δίνει την επιλογή εκτύπωσης, θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν κλείσουν ραντεβού θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 4: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. βήμα 3)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας



Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

Α' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 2: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας



Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η αντίστοιχη βεβαίωση.

Βήμα 2: Έκδοση κωδικούς taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή →
Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)



Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές **δε διαθέτουν** ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 3: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας



Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν **ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ**

Βήμα 1: Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 2: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση τόσο του ΑΜΚΑ όσο και του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το κλείσιμο του ραντεβού θα πρέπει να γίνει τηλεφωνικά ή μέσω email στο Μητρώο του αρμόδιου υποκαταστήματος ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)

Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

- 1.Φ/πία ταυτότητας
- 2.Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
- 3.ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας
- 4.Βεβαίωση εγγραφής Ευρωπαίου Πολίτη ή διαμονής στην Ελλάδα λόγω σπουδών από το Τμήμα Αλλοδαπών (επικοινωνήστε με το αντίστοιχο τμήμα)



Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ

Σημειώνεται ότι οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που δεν έχουν ούτε ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ, θα πρέπει να έχουν προηγουμένως εξασφαλίσει την παραπάνω βεβαίωση από το Τμήμα Αλλοδαπών. Επειδή το Τμήμα αυτό λειτουργεί με ραντεβού, παρακαλούνται οι φοιτητές/τριες αυτοί να φροντίσουν να κάνουν τη διαδικασία εγκαίρως.



ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΕΙΚΟΝΕΣ



Εικόνα 1: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής



Ασφαλισμένοι ▾

Εργοδότες ▾

Συνταξιούχοι ▾



Επικαιρότητα

Ρύθμιση οφειλών Ν. 4611/2019



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

Ασφαλισμένους

Βεβαίωση Απογραφής

Αποδεικτικό Ασφαλιστικής
Ενημερότητας (Ελεύθεροι
Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι,
Αγρότες)

Εκδοση ΕΚΑΑ

Βεβαίωση για ΑΣΕΠ

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για
ελεύθερους επαγγελματίες,
αυτοαπασχολούμενους και αγρότες
Ν.4611/2019

Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής
Ν.4554/2018

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

Εργοδότες

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για
εργοδότες Ν.4611/2019

Πιστοποίηση εργοδοτών

Ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ Δημοσίου

Διαχείριση Συμβάσεων από τις οποίες
προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ.
(Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016)

Ασφαλιστική Ενημερότητα

Οικονομική καρτέλα εργοδότη

Επιλογές cookies

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

Συνταξιούχους

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για
συνταξιούχους Ν.4611/2019

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης
Συνταξιοδότησης

Παρακολούθηση πορείας αίτησης
συνταξιοδότησης

Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού
σημειώματος

Εκτύπωση ετήσιας βεβαίωσης συντάξεων

Ένσταση / αίτηση θεραπείας κατά
μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος
πληρωμής κύριας σύνταξης



Εικόνα 2: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

The screenshot displays the EFKA (Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης) website. The top navigation bar includes links for 'Ασφαλισμένοι', 'Εργοδότες', and 'Συνταξιούχοι'. The main content area features several service tiles, including 'Εισφορές Μη Μισθωτών ΕΦΚΑ', 'Ασφαλιστική Ικανότητα', 'Ατομικά Στοιχεία', 'Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών', 'Βεβαίωση Εισφορών Για Φορολογική Χρήση', and 'Ενημέρωση Ασφαλισμένων για Συμβάσεις Παρ. 9, Άρθρ. 39 Ν.4387/2016 (Δ.Π.Υ.)'. A yellow arrow points to the 'Ενημέρωση Ασφαλισμένων για Συμβάσεις Παρ. 9, Άρθρ. 39 Ν.4387/2016 (Δ.Π.Υ.)' link. The footer contains the 'ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ΕΦΚΑ' section with links for 'Δελτία Τύπου', 'Ανακοινώσεις', 'Εγκύκλιοι και Γενικά Έγγραφα', 'Διαγωνισμοί', and 'Ενημερωτικά Δελτία'. A 'Επιλογές cookies' link is also visible.



Εικόνα 3: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επικρι...

Υπηρεσίες Πιστοποίησης

Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ

efka.gov.gr/nv

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Α...

https://www.efka.gov.gr/el/asphalismenoi/elektronikes-yperesies-gia-asphalismenous

Εκκινώντας

https://dasta.auth.gr/

Διαχείριση Π.Α. - Γρα...

Φοιτητές

Μέλη ΔΕΠ

Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ...

Διαχείριση Δυναμικώ...

Compress PDF online...

Ηλεκτρονικές Υπηρεσι...

Σύστημα Κεντρικής Υ...

Ασφαλιστική Ικανότητα

 **ΕΦΚΑ**
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗΣ

Ασφαλισμένοι

Εργοδότες

Συνταξιούχοι

MENΟΥ

Όλοι μαζί **πιο δυνατοί**

ΜΕΝΟΥΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΣ

ΜΕΝΟΥΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΣ & Χρησιμοποιούμε τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες
Η εξυπηρέτηση του κοινού γίνεται κατά **προτεραιότητα** αλλά όχι αποκλειστικά, κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού.

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΑ ΥΓΕΙΑΣ
ΜΟΝΟ ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Αρχική > Ασφαλισμένοι > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

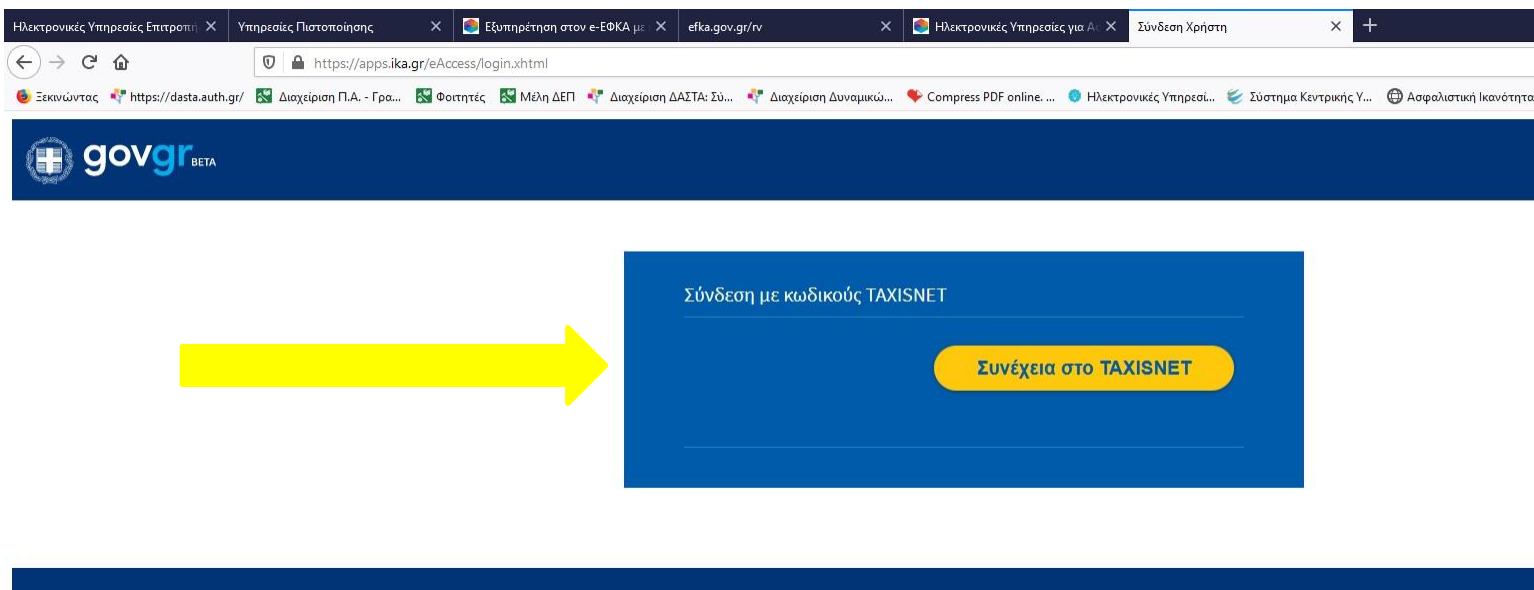
- Βεβαίωση Απογραφής
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Ελεύθεροι Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι, Αγρότες)
- Έκδοση ΕΚΑΑ
- Βεβαίωση για ΑΣΕΠ
- Αιτήσεις Κατασκηνώσεων 2020
- Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για ελεύθερους επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενους και αγρότες Ν.4611/2019
- Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής Ν.4554/2018

Δελτία Τύπου

- ΣΕΠ 25** ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ
- ΣΕΠ 17** Πληρωμή κύριων και επικουρικών συντάξεων του μηνός Οκτωβρίου 2020
- ΣΕΠ 08** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για τα ενιαία ειδοποιητήρια e-ΕΦΚΑ
- ΑΥΤ 31** Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ με ηλεκτρονικό ραντεβού
- ΑΥΤ 26** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για την ενεργοποίηση



Εικόνα 4: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής





Εικόνα 5: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

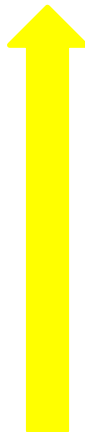
**ΑΑΔΕ**
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ 

<http://www.aae.gr> ΟΝ LINE υπηρεσίες

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB

ΑΑΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB
Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:
Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή του ΕΦΚΑ να προσπελάσει στοιχεία μου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ





Εικόνα 6: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled "Βεβαίωση Απογραφής" and shows the URL <https://apps.ika.gr/elnsuredRegistrationCert/faces/secureAll/index.xhtml>. The page header features the EΦΚΑ logo and the title "Βεβαίωση Απογραφής". On the left, there is a sidebar with navigation links: "Αρχική Σελίδα", "Τρέχων Χρήστης", "Άλλες εφαρμογές", and "Αποσύνδεση". The main content area is titled "Οδηγίες Χρήσης" and contains the following text: "Καλοσωρίστε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής. Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader. Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης." A large yellow arrow points to the "Εδώ" link. The footer of the page displays "Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ" and "version 1.0".



Εικόνα 7: Σελίδα ΕΦΚΑ για να κλείσουν ραντεβού

Συχνές Ερωτήσεις

Αίτηση Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κε.Π.Α.)

Μάθε Πού Ανήκεις!

Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας

Αίτημα Εξυπηρέτησης - Προγραμματισμός Ραντεβού

Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικής Ασφάλισης

Ελλάδα 2.0

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

ΕΣΠΑ
2014-2020

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

› Εργοδότες	› Συνταξιούχοι	› Φορείς	› Δημόσιοι Υπαλ. & ΝΠΔΔ
› Μισθωτοί	› Αυτοαπασχολούμενοι	› Ελ. Επαγγελματίες	› Αγρότες

[Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης / κλείσιμο ραντεβού](#)
[Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου με Τίτλο Κτήσης](#)
[Συνοπτικό και Αναλυτικό Ιστορικό Ασφάλισης](#)



Εικόνα 8: Σελίδα ΕΦΚΑ για να κλείσουν ραντεβού

A-

A

A+

Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων

Η επίσκεψη των πολιτών στις υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιείται αποκλειστικά κατόπιν προγραμματισμένων ραντεβού, βάσει απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.70Α/56/οικ.6551/12-4-2023, ΦΕΚ Β' 2545).

Μπορείτε να κλείσετε ηλεκτρονικό ραντεβού μέσω της πλατφόρμας «Κλείσιμο ραντεβού/ Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης». Για να κλείσετε ραντεβού θα χρειαστείτε τους κωδικούς **taxisnet** και τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (**ΑΜΚΑ**). Εφόσον επιθυμείτε να κλείσετε ραντεβού για υποθέσεις πολλών ασφαλισμένων, για κάθε εξυπηρετούμενο ΑΜΚΑ θα πρέπει να καταχωρείτε ξεχωριστό ραντεβού.

Επίσης, μπορείτε μέσω της πλατφόρμας να αιτηθείτε την εξυπηρέτησή σας ηλεκτρονικά, επιλέγοντας **Όχι** στην επιλογή «Θέλετε να προγραμματίσετε επίσκεψη στην Υπηρεσία (Ραντεβού)» και στη συνέχεια επιλέγετε **υποβολή αίτησης**. Στην περίπτωση αυτή το αίτημά σας θα προωθηθεί στην αρμόδια δομή από την οποία θα διεκπεραιωθεί και θα ενημερωθείτε σχετικά.

Εφόσον απαιτηθεί να αποστείλετε δικαιολογητικά, αυτά θα σας ζητηθούν κατόπιν σχετικής επικοινωνίας. Ομοίως, αν απαιτηθεί η φυσική παρουσία σας στην υπηρεσία θα επικοινωνήσουμε μαζί σας.

Είσοδος στην υπηρεσία





Εικόνα 9: Έκδοση κωδικών taxisnet

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled "Υπηρεσίες Πιστοποίησης" and the address bar shows the URL "https://www.1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm". The page header includes the logos of ΑΑΔΕ (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων), TAXISnet.gr, and Υπηρεσίες Πιστοποίησης, along with the ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ logo.

On the left, there is a sidebar with the heading "ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ" and a sub-heading "Υπηρεσίες Πιστοποίησης". Below this, there is a list of services: "Αρχική εγγραφή", "Επανεγγραφή", "Ενεργοποίηση Λογαριασμού", and "Ξέχασα τον κωδικό μου".

The main content area has a heading "Επιλέξτε την επιθυμητή υπηρεσία" and a list of services: "Αρχική εγγραφή", "Επανεγγραφή", "Ενεργοποίηση Λογαριασμού", and "Ξέχασα τον κωδικό μου". A yellow arrow points to this section.

On the right, there is a "Βοήθεια" (Help) section with text explaining the registration process and the importance of the username and password.



Εικόνα 10: Έκδοση κωδικών taxisnet



τοποίησης X e-ΕΦΚΑ Ηλεκτρονικό Αιτημ... efka.gov.gr/rv X efka.gov.gr/rv X Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για X index.xhtml X Υπηρεσίες Πιστοποίησης X +

https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?_flowExecutionKey=_cDA7C7DCB-1241-7C49-C125-660946E00D16_k29FBF7DF-CE73-9BCD-35CF-F13E56E28726 ... ☆

είριση Π.Α. - Γρα... Φοιτητές Μέλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Compress PDF online... Ηλεκτρονικές Υπηρεσί... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανότητα

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

TAXISnet.gr

**Υπηρεσίες
Πιστοποίησης**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

► **ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ**

- Αρχική εγγραφή
- Επανεγγραφή
- Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- Σέχασα τον κωδικό μου

► **Εγγραφή (Βήμα 1 από 2)**

Επιλέξτε τύπο προσώπου

- Φυσικό πρόσωπο
- Νομικό πρόσωπο

Βοήθεια

Επιλέξτε **Φυσικό πρόσωπο** υπηρεσίες του TAXISnet.

Επιλέξτε **Νομικό πρόσωπο** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφάτε ως νομικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.



Εικόνα 11: Έκδοση κωδικών taxisnet

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Έπιτρο... Υπηρεσίες Πιστοποίησης... e-ΕΦΚΑ Ηλεκτρονικό Αιτη... e-fka.gov.gr/rv... e-fka.gov.gr/rv... Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για... index.shtml... Υπηρεσίες Πιστοποίησης

https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?_flowExecutionKey=cda7c7dcb-1241-7c49-c125-660946e00d16_k0EFF1984-BECA-DA4C-30A6-4071BFC66265

Σκανώντας... https://desta.auth.gr/ Διαχείριση Π.Α. - Γρα... Φοιτητής Μόλη ΔΕΠ Διαχείριση Δ.Σ.Τ.Α. Σύ... Compress PDF online... Ηλεκτρονικές Υπηρεσί... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανότητα

Αρχική εγγραφή
Επανεγγραφή
Ενεργοποίηση Λογαριασμού
Σχέση του κωδικού μου

Επιλέξτε username και κωδικό

* Username

* Κωδικός

* Επιβεβαίωση κωδικού

Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμό σας

* ΑΦΜ

* Επώνυμο

* Όνομα

* Πατρώνυμο

** Τύπος Ταυτότητας: Επιλογή Τύπου Ταυτότητας

** Αρ. Ταυτότητας

** IBAN

Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας

* E-mail

Κωδ. επιβεβαίωσης E-mail

* Σταθερό τηλέφωνο

** Κινητό τηλέφωνο

** Πάροχος Κινητού: Επιλογή Παρόχου Κινητού

Δήλωση - Γνωστοποίηση

Επιθυμώ να παραλάβω τον κωδικό μου μέσω SMS και email που δηλώνω και γνωρίζω ότι τα στοιχεία της αίτησής μου, ΑΦΜ, τύπος και αριθμός ταυτότητας, IBAN και αριθμός κινητού τηλεφώνου διαβιβάζονται, μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών προς διασφάλισή με τα περιόμενα από πάροχο υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή/και πάροχο υπηρεσιών ηλεκτρονικών που θα υποδείξω, αποκλειστικά και μόνο για την πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής μου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση Α.1082/2020 (ΦΕΚ Β' 1363/11.4.2020). Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ταυτοποίησης, τα διαβιβασθέντα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία του παρόχου υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή/και του παρόχου υπηρεσιών ηλεκτρονικών

** ☐ Αποδέχομαι το ανωτέρω

Συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνεται στην παρακάτω εικόνα

Βοήθεια

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστέρι (*). Σημείωση: Η περίπτωση που επιθυμείτε να λάβετε τον **κωδικό πρόσβασης** μέσω SMS και email θα πρέπει να συμπληρώσετε υποχρεωτικά και τα πεδία που σημειώνονται με (**).

Username: Πρέπει να αποτελείται από 3-20 λατινικούς χαρακτήρες, νούμερα. Πατώντας το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με μια προτεινόμενη τιμή.

Κωδικός (password): Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον 1 αριθμητικό χαρακτήρα, 1 κεφαλαίο αλφαριθμητικό χαρακτήρα, 1 πεζό αλφαριθμητικό χαρακτήρα και 1 ειδικό χαρακτήρα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού**.

Στο πεδίο **email** συμπληρώστε το προσωπικό σας email, το πεδίο χαρακτηρίζεται εσώονας και μετά πατήστε **«Επιβεβαίωση e-mail»**. Στο e-mail που θα λάβετε, θα βρείτε τον **Κωδικό επιβεβαίωσης**.

Το πεδίο **τηλέφωνο** δέχονται ψηφία χωρίς κενά και παύλες. Επιπλέον, για διευκρίνιση εισάγετε δικό το σύμβολο + στην αρχή του αριθμού.

Για την αποστολή κωδικών πρόσβασης μέσω SMS και email θα πρέπει να συμπληρώσετε το πεδίο **τύπος και αριθμός ταυτότητας**, **IBAN**, **κινητό τηλέφωνο** και **πάροχο κινητού**. Τέλος επιλέξτε τη σχετική **Δήλωση - Γνωστοποίηση**.

Στο πεδίο **Χαρακτήρες εσώονας** συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνεται στην εικόνα. Εάν οι χαρακτήρες δεν είναι ευδιάκριτοι πατήστε το για να δοκιμάσετε μια άλλη εικόνα.

Υποβολή: Πατώντας "Υποβολή", οι τιμές που συμπληρώσατε θα αποσταλούν.



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

The screenshot shows the ATLAS website interface. At the top, there is a navigation bar with various links. Below this, a blue banner displays the title "Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»". On the left side, a vertical menu contains several options, with "Ασφαλιστική Ικανότητα" being the selected one. In the main content area, a message states "Καλώς Ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»". Below this message, two buttons are visible: "Ασφαλιστικό Βιογραφικό" and "Ασφαλιστική Ικανότητα". A red arrow points to the "Ασφαλιστική Ικανότητα" button, indicating the next step in the process.



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΘΥΟ-ΠΗΘ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Εχω ΑΜΚΑ](#).

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

4. Εμφανίζεται η ασφαλιστική σας ικανότητα και το Ταμείο στο οποίο ανήκετε. Στέλνετε σε αποθηκευμένο αρχείο ή σε print screen τη συγκεκριμένη σελίδα.



Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα**
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία
- Αποσύνδεση

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στοιχεία Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ

A.M.K.A.:

Επώνυμο Γέννησης:	Αριθμός Ταυτότητας:
Επώνυμο Σημερινό:	Είδος Ταυτότητας:
Όνομα:	Υπηκοότητα:
Όνομα Πατρός:	Φύλο:
Όνομα Μητρός:	Ημ/νία Γέννησης:

Στοιχεία Ασφαλιστικής Ικανότητας

ΑΜΚΑ	Φορέας	Ασφ/νος Συν/χος	Κατηγ. Συνταξίας	Άμεσος Εμμεσος	ΑΜΚΑ Άμεσος Ασφ.	Αρ. Μητρ. Φορέα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ενήμερωσης	Σχόλια
	ΟΑΕΕ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ		ΑΜΕΣΟΣ			15/04/2020	31/12/2020	14/04/2020 13:27:59	

Συμμετοχή στη φαρμακευτική δαπάνη



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Κατάσταση:	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΗ
Συμμετοχή για φάρμακα:	Συμμετοχή Βάσει Ταμείου Ασφάλισης.
Φορέας Ασφάλισης:	ΟΑΕΕ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

4. Εμφανίζεται η ασφαλιστική σας ικανότητα και το Ταμείο στο οποίο ανήκετε. Στέλνετε σε αποθηκευμένο αρχείο ή σε print screen τη συγκεκριμένη σελίδα.



Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας “ΑΤΛΑΣ”

- [● Αρχική](#)
- [● Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"](#)
- [● Ασφαλιστικό Βιογραφικό](#)
- [● Ασφαλιστική Ικανότητα](#)
- [● Νομοθεσία](#)
- [● Συχνές Ερωτήσεις](#)
- [● Επικοινωνία](#)
- [● Αποσύνδεση](#)

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στοιχεία Εθνικού Μητρώου AMKA

A.M.K.A.: 			
Επώνυμο Γέννησης:	Επώνυμο Σημερινό:	Αριθμός Ταυτότητας:	Είδος Ταυτότητας:
Όνομα Πατέρα:	Όνομα Μητρός:	Υπηκοότητα:	Φύλο:
		Ημ/νία Γέννησης:	

Στοιχεία Ασφαλιστικής Ικανότητας

AMKA	Φορέας	Ασφ/νος Συν/χος	Κατηγ. Σύνταξης	Άμεσος Εμφεως	AMKA Άμεσα Ασφ.	Αρ. Μητρ. Φορέα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ενήμερωσης	Σχόλια
	ΟΑΕΕ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ		ΑΜΕΣΟΣ			15/04/2020	31/12/2020	14/04/2020 13:27:59	

Συμμετοχή στη φαρμακευτική δαπάνη

Κατάσταση: **ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΗ**

Συμμετοχή για φάρμακα: **Συμμετοχή βάσει Ταμείου Ασφάλισης.**

Φορέας Ασφάλισης: **ΟΑΕΕ**



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΤ.13

ΕΝΤΟΛΗ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

ΟΧΙ
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

Προς τον:

ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(ΕΛΚΕ ΑΠΘ)

Ο/Η υπογράφων/ουσα ΟΥΣΗ ΑΤΕΠΟΛΥΜΟ
του ΠΑΤΡΟΥΛΙΟΥ με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
Ημ. Έκδοσης ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ, Εκδούσα Αρχή ΑΣΤ. ΤΥΗΜΑ ... και
ΑΦΜ ΑΦΜ παρέχω εντολή
προς τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος. [Επωνυμία Δικαιούχου
Το ΟΥΣΗ ΑΤΕΠΟΛΥΜΟ ΣΑΣ ΟΠΩΣ ΑΡΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ στο λογαριασμό καταθέσεών μου
[Αρ.Λογ/σμού-IBAN [GR..... ΤΡΑΠΕΖΗΣ] που τηρώ στην Τράπεζα ΤΡΑΠΕΖΑ

Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail):

EMAIL

Θεσσαλονίκη

Ο/Η Δηλών/ούσα

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(Υπογραφή)