

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ **ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ**- ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΈΤΟΥΣ 2022-2023

Προθεσμία υποβολής **πρόσθετων** δικαιολογητικών **1.10.2023**

Κατά τα οριζόμενα της με αριθμό 71894/Ζ1/29-6-2023 εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης είναι ο φοιτητής για τον οποίο χορηγείται επίδομα να είναι Έλληνας υπήκοος ή υπήκοος άλλης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να είναι κάτοχος Ακαδημαϊκής Ταυτότητας σε ισχύ και να είναι και κάτοχος Α.Φ.Μ. Διευκρινίζεται ότι η υπηκοότητα αφορά μόνο στο πρόσωπο του φοιτητή και όχι στην γονέων ή κηδεμόνων.

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα από την Παρασκευή 30 Ιουνίου έως την Πέμπτη 3 Αυγούστου 2023.

Σε περίπτωση που **τυχόν συμπληρωματικά** δικαιολογητικά που ζητούνται μέσω της ως άνω εφαρμογής δεν μπορούν να διασταυρωθούν αυτόματα μέσω της ΑΑΔΕ, υποβάλλονται **στη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας**

ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 1η ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2023 με τους εξής τρόπους:

α) Είτε **ηλεκτρονικά** (από το e-mail που έχει δηλωθεί στην ηλεκτρονική αίτηση) στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Γραμματείας του Τμήματος info@psy.auth.gr.

β) Είτε έντυπα και αποστέλλονται **μέσω ταχυδρομείου** με τα επισυναπτόμενα έντυπα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Τμήματος

«Γραμματεία Τμήματος Ψυχολογίας
Κτίριο Διοίκησης (Καραθεοδωρή)
2^{ος} όροφος, γραφείο 207
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Φιλοσοφική Σχολή
Πανεπιστημιούπολη
54124 Θεσσαλονίκη»

γ) Είτε έντυπα, **διά ζώσης**, στη Γραμματεία του Τμήματος
(ώρες εξυπηρέτησης κοινού Δευτέρα έως Παρασκευή 12:00 – 13:00)

ΠΡΟΣΟΧΗ Βάσει απόφασης Συγκλήτου η Γραμματεία θα παραμείνει κλειστή από 31-07-2023 έως 18-08-2023.

Ειδικότερα:

A. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Τα δικαιολογητικά συνοδεύονται από:

- α. Την εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης μετά την οριστική υποβολή της στην ειδική εφαρμογή
- β. Την αίτηση (υπόδειγμα 1), εάν ο δικαιούχος είναι ο γονέας ή την αίτηση (υπόδειγμα 2), εάν δικαιούχος είναι η φοιτήτρια/ο φοιτητής.

2. ΕΝΤΥΠΗ ΥΠΟΒΟΛΗ (ή με αποστολή μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς ή δια ζώσης στη Γραμματεία του Τμήματος) από την/τον δικαιούχο (είτε από τον γονέα, είτε από τη φοιτήτρια/τον φοιτητή, είτε από εξουσιοδοτημένο άτομο)

Στην περίπτωση αυτή κατατίθενται:

α. Η εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης μετά την ολοκλήρωση και την υποβολή της στην ειδική εφαρμογή.

β. Η αίτηση (υπόδειγμα 1), εάν ο δικαιούχος είναι ο γονέας ή την αίτηση (υπόδειγμα 2), εάν ο δικαιούχος είναι η φοιτήτρια/ο φοιτητής, συνοδευόμενη από τα επιπλέον δικαιολογητικά

γ. Τα πρόσθετα δικαιολογητικά

δ. Υπεύθυνη Δήλωση (1) σε περίπτωση που το μισθωτήριο συμβόλαιο είναι σε άλλο πρόσωπο απ' αυτό που αιτείται το στεγαστικό επίδομα. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που υποβάλλονται **έντυπα**, οφείλουν να είναι τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα.

Εάν αποστέλλονται ταχυδρομικά στις Γραμματείες των Τμημάτων, η εμπρόθεσμη κατάθεσή τους, πιστοποιείται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, όπου αναγράφεται η ημερομηνία αποστολής.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Προκειμένου να ξεκινήσει η αξιολόγηση της αίτησης, θα πρέπει να προσκομιστούν όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη σελίδα προεπισκόπησης του δικαιούχου εντός της ορισθείσας προθεσμίας από το οικείο Ίδρυμα του φοιτητή (**1.10.2023**).

Εάν δεν προσκομιστούν εγκαίρως, η αίτηση δεν θα αξιολογηθεί.

(βλ. Εγχειρίδιο Χρήσης Εφαρμογής Δικαιούχου σελ. 29, 30)

Β. ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ (Ε.Ε.) ή ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Στην περίπτωση αυτή, η αιτούσα φοιτήτρια/ο αιτών φοιτητής υποχρεούται να προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησής του όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στο **εισόδημα και την περιουσιακή κατάσταση**, τόσο της ίδιας/του ίδιου όσο και των γονέων του ή του γονέα τον οποίο βαρύνει, αν αυτός είναι διαζευγμένος ή είναι άγαμη μητέρα ή έχει αποβιώσει ο ένας γονέας, τόσο για την Ελλάδα όσο και για το εξωτερικό. Τα εισοδήματα της αλλοδαπής αθροίζονται με τυχόν εισοδήματα τα οποία έχουν δηλωθεί στην Ελλάδα και η κατοικία της αλλοδαπής λαμβάνεται υπόψη. **Διευκρινίζεται ότι τα δικαιολογητικά της αλλοδαπής θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα με ευθύνη του δικαιούχου.**

Ειδικότερα απαιτούνται:

1. **ΕΝΤΥΠΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ** από την αρμόδια αρχή της χώρας στην οποία τεκμαίρεται σαφώς ότι αποτελεί τόπο μόνιμης κατοικίας της φοιτήτριας/του φοιτητή και των γονέων του.

2. ΕΙΣΟΔΗΜΑ

2.1 Εισοδήματα της φοιτήτριας/του φοιτητή **και** των γονέων της/του στην **Αλλοδαπή** του προηγούμενου φορολογικού έτους (εισοδήματα 2022), από την αρμόδια αρχή.

2.2 Εισοδήματα της φοιτήτριας/του φοιτητή **και** των γονέων της/του στην **Ελλάδα** (Εκκαθαριστικό-Πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου για εισοδήματα 2022)

2.3 Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εισοδήματα στην Ελλάδα, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση (υπεύθυνη δήλωση 2), με γνήσιο της υπογραφής του φοιτητή και των γονέων του.

3. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

3.1. Περιουσιακή κατάσταση της φοιτήτριας/του φοιτητή **και** των γονέων της/του στην **Αλλοδαπή**, από την αρμόδια αρχή. Στην περίπτωση που δεν αναγράφονται αναλυτικά τα ακριβή τετραγωνικά μέτρα των κατοικιών, απαιτείται συμπληρωματικά βεβαίωση από την εκάστοτε αρμόδια αρχή της χώρας για την κυριότητα ή επικαρπία κατοικιών στην οποία αναφέρονται αναλυτικά τα ακριβή τετραγωνικά τους.

3.2. Περιουσιακή κατάσταση της φοιτήτριας/του φοιτητή **και** των γονέων της/του στην **Ελλάδα** (Ε9 στοιχεία)

3.3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει περιουσία στην Ελλάδα, προσκομίζεται (υπεύθυνη δήλωση 3), με γνήσιο της υπογραφής του φοιτητή και των γονέων του.

Ειδικότερα για τις φοιτήτριες/τους φοιτητές από την Κύπρο απαιτείται «Πιστοποιητικό Παγκύπριας Έρευνας Ακίνητης Περιουσίας» από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.

Γ. ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Διαζευκτήριο ή δικαστική απόφαση, συνοδευόμενη υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση (υπεύθυνη δήλωση 4) του γονέα που δεν έχει την επιμέλεια, με γνήσιο της υπογραφής το οποίο δύναται να εκδοθεί μέσω της πλατφόρμας <https://www.gov.gr>, είτε μέσω των ΚΕΠ.

2. Αν ως μισθωτής εμφανίζεται η αδελφή/ο αδελφός της φοιτήτριας/του φοιτητή ή ο γονέας τον οποίο δεν βαρύνει ο φοιτητής (σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων) και δεν επιτυγχάνεται η ηλεκτρονική επαλήθευση, υποβάλλονται ως επιπλέον δικαιολογητικά τα ακόλουθα:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

β. Αντίγραφο μισθωτηρίου

γ. Υπεύθυνη δήλωση με γνήσιο της υπογραφής δύναται να εκδοθεί μέσω της πλατφόρμας <https://www.gov.gr>, είτε μέσω των ΚΕΠ.

δ. Σε περίπτωση διαμονής σε πανσιόν, ξενοδοχείο, ξενώνες, φοιτητικές εστίες, προσκομίζεται βεβαίωση διαμονής και πρωτότυπες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών εξάμηνης τουλάχιστον διάρκειας.

Σας υπενθυμίζουμε ότι η ηλεκτρονική πλατφόρμα δίνει την δυνατότητα αναζήτησης πιστοποιητικών κατόπιν εντολής του δικαιούχου.

Δ. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΑΙΤΗΣΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Ο/Η δικαιούχος του στεγαστικού επιδόματος, δύναται **εντός μήνα** από τη γνωστοποίηση του απορριπτικού αποτελέσματος, να υποβάλει ένσταση-αίτηση θεραπείας στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης. Στην ένσταση-αίτηση θεραπείας προσκομίζονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των ισχυρισμών του αιτούντος.